

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПЕЧЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «30» декабря 2020 г. № 104

О внесении изменений в распоряжение

Об утверждении Положения о реализации

учетной политики в Администрации

Печерского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области

Внести в распоряжение №64 от 31.12.2019 года «Об утверждении Положения реализации учетной политики в Администрации Печерского сельского поселения Смоленского района Смоленской области» следующие изменения:

1. Дополнить Положение о реализации Учетной политики в Администрации Печерского сельского поселения Смоленского района Смоленской области приложением №6 «Акт о вручении ценных подарков, сувениров, призов».
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 декабря 2020 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Печерского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области Ю. Л. Митрофанов

Приложение №6 к положению о реализации

учетной политики в Администрации Печерского

сельского поселения Смоленского района

Смоленской области от 30.12.2020 №104

Утверждаю

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава муниципального образования Печерского сельского поселения Смоленского района Смоленской области | | | | | | |  | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | |
| « | |  | » |  | | | | |  | г. | |  | |
| **АКТ**  **О вручении ценных подарков, сувениров, призов** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Администрация Печерского сельского поселения Смоленского района Смоленской области | | | | | | | | | | | | | | | | |
| от | | | « |  | » | |  | | | | 20 |  | | г. | | Дата | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | ОКПО | | | 79911578 | | |
| Должностное лицо | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |

Комиссия в составе: Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, члены комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назначенная приказом от «» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.№ , составила настоящий акт в том, что «» декабря 20г. к Новому году вручены подарки сотрудникам для их детей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО работника | | Должность | | | Наименование подарка, кол-во | Стоимость подарка руб. (в т. ч. НДС) | | Дата вручения | Подпись | |
| 1 | | 2 | | | 3 | 4 | | 5 | 6 | |
|  | |  | | |  |  | |  |  | |
| Председатель комиссии |  | |  |  |  | |  | | |
|  | (должность) | |  | (подпись) | | (расшифровка подписи) | | |
| Члены комиссии: |  | |  |  |  | |  | | |
|  | (должность) | |  | (подпись) | |  | | |
|  |  | |  |  |  | |  | | |
|  | (должность) | |  | (подпись) | |  | | |
|  |  | |  |  |  | |  | | |
|  | (должность) | |  |  | (подпись) | | (расшифровка подписи) | | |