|  |
| --- |
| gerb_BW  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ПЕЧЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **от «22» марта 2013г. № 19**  **с.Печерск** |

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции» и постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 №207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2013 года.

Глава муниципального образования

Печерское сельское поселение

Смоленского района Смоленской области **Ю.В.Митрофанов**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы

муниципального образования

Печерского сельского поселения

№ 19 от 01.03.2013г.

**Положение**

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (далее- граждане), и лицами, замещающими эти должности (далее- руководители учреждений), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее проверка).

2. Проверка осуществляется по решению Главы муниципального образования Печерское сельское поселение Смоленского района Смоленской области, которое оформляется в письменном виде.

3. Проверка осуществляется специалистом Администрации Печерского сельского поселения, ответственного за делопроизводство.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, предоставленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- кадровыми службами местного самоуправления муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области;

- Общественной палатой Смоленской области;

- средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой муниципального образования Печерское сельское поселение Смоленского района Смоленской области.

7. При осуществлении проверки специалист Администрации Печерского сельского поселения, ответственный за делопроизводство вправе:

- проводить беседу с гражданином, а также руководителем учреждения;

- изучать представленные гражданином, а также руководителем учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

- получать от гражданина, а также руководителем учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Глава муниципального образования Печерское сельское поселение Смоленского района Смоленской области обеспечивает:

- уведомление в письменной форме руководителя учреждения о начале в отношении его проверки – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

- информирование руководителя учреждения в случае его обращения в том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя учреждения, а при наличии уважительной причины- в срок, согласованный с руководителем учреждения.

9. По окончании проверки Глава муниципального образования Печерское сельское поселение обязан ознакомить руководителя учреждения с результатами проверки.

10. Руководитель учреждения вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки Глава муниципального образования Печерское сельское поселение:

- подготавливает заключение в Администрацию Печерского сельского поселения Смоленского района Смоленской области о назначении гражданина на должность руководителя учреждения либо об отказе гражданину в назначении на должность руководителя учреждения;

- принимает решение о применении к руководителю учреждения мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в Администрацию Печерского сельского поселения Смоленского района Смоленской области, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.