

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЕЧЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «08» декабря 2022г. №113**

О порядке выплаты компенсации за использование

личного транспорта (легковые автомобили)

в служебных целях и возмещения расходов,

связанных с его использованием

 На основании ст. 188 Трудового кодекса РФ и Решения Совета Депутатов Печерского сельского поселения Смоленского района Смоленской области №48 от 27.12.2017

постановляю:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5Cuser%5C%5CDesktop%5C%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%20%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%20%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B0%5C%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20-%20%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%8F.rtf%22%20%5Cl%20%22Par35%22%20%5Co%20%22%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%98%D0%9B%D0%90) выплаты компенсации за использование Главой муниципального образования Печерского сельского поселения Смоленского района Смоленской области личного транспорта (легковой автомобиль) для осуществления своих полномочий и возмещение расходов, связанных с его использованием.

2. Установить предельные [размеры](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%20%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%20%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B0%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20-%20%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%8F.rtf#Par62) компенсации за использование личного транспорта в служебных целях согласно приложению.

3. Настоящее Постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 01 декабря 2022 года.

Глава муниципального образования

Печерского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области Ю.Л.Митрофанов

Приложение №1

 к постановлению от 08.12.2022г №113

 О порядке выплаты компенсации за использование

личного транспорта (легковые автомобили)

в служебных целях и возмещения расходов,

связанных с его использованием

[**ПРАВИЛА**](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%20%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%20%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B0%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20-%20%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%8F.rtf#Par35) **ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ГЛАВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕЧЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ЛИЧНОГО ТРАНСПОРТА (ЛЕГКОВОЙ АВТОМОБИЛЬ) ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ И ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ.**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выплаты компенсации за использование личного транспорта (легковые автомобили) в служебных целях и порядок возмещения расходов, связанных с использованием указанного транспорта в служебных целях (далее соответственно - компенсация, личный транспорт, возмещение расходов) служащими, служебная деятельность которых связана с постоянными служебными поездками в соответствии с их должностными обязанностями (далее - гражданские служащие).

2. Под личным транспортом в настоящем Положении понимается транспортное средство (легковой автомобиль), принадлежащее Главе сельского поселения на праве собственности либо находящееся в его владении и пользовании на основании правоустанавливающего документа (доверенности, договора аренды транспортного средства и т. п.).

3. Компенсационные выплаты производятся в случае использования Главой сельского поселения личного транспорта для осуществления своих полномочий при отсутствии возможности обеспечения служебным автотранспортом или в случае непредвиденной необходимости.

4. Размер компенсационных выплат включает затраты по содержанию и эксплуатации транспорта Главой муниципального образования в целях осуществления своих полномочий в зависимости от рабочего объема двигателя транспортного средства в пределах норм, установленных Приложением к Постановлению Правительства РФ от 02.07.2013 N 563.

Компенсация за использование личного транспорта в целях осуществления полномочий выплачивается Главе муниципального образования в следующих размерах:

- при использовании легкового автомобиля с рабочим объемом двигателя до 2000 куб. см включительно - в размере не более 2400 рублей в месяц;

- при использовании легкового автомобиля с рабочим объемом двигателя свыше 2000 куб. см включительно - в размере не более 3000 рублей в месяц, при постоянном разъездном характере работы.

Сумма компенсации определяется пропорционально количеству рабочих дней в отчётном месяце и количеству дней, когда Глава муниципального образования использовал личный транспорт в целях осуществления своих полномочий.

В размерах компенсации учтено возмещение затрат по эксплуатации используемого для служебных поездок личного транспортного средства (сумма износа, техническое обслуживание и текущий ремонт).

5. Главе муниципального образования, использующего личный транспорт в целях осуществления своих полномочий, возмещаются также расходы на приобретение горюче-смазочных материалов. Суммы фактически понесенных расходов подтверждаются представленными чеками автозаправочных станций или иными документами об оплате оказанных услуг, и заполненными путевыми листами, исходя из паспортных норм расхода горючего личного легкового автомобиля.

6. Не компенсируются любые виды штрафов.

7. Основанием для выплаты Главе муниципального образования компенсации за использование личного транспорта в целях осуществления своих полномочий и возмещения расходов, связанных с его использованием, является распоряжение администрации сельского поселения, в котором предусматриваются размеры этой компенсации.

8. Для получения компенсации, Глава муниципального образования представляет в администрацию сельского поселения следующие документы:

- копию технического паспорта транспортного средства, заверенного в установленном порядке;

- копию личного водительского удостоверения, заверенного в установленном порядке;

- копию документа, подтверждающего право владения и пользования автомобилем (договора купли-продажи, доверенности, договора аренды транспортного средства и т.п.) работником;

- путевой лист легкового автомобиля, заполненного должным образом.

- чеки автозаправочных станций.

Документы, подтверждающие расходы, понесенные Главой муниципального образования в связи с использованием личного транспорта, представляются каждый месяц до 5 - го числа месяца, следующего за расчетным.

9. Компенсационные выплаты осуществляются один раз в месяц, следующий за месяцем, в котором осуществлялось использование личного транспорта и производятся в безналичной форме путём перечисления на банковскую карту Главы муниципального образования.

10. За время нахождения Главы муниципального образования в отпуске, командировке, невыхода его на работу вследствие временной нетрудоспособности, а также по другим причинам, когда личный автомобиль не эксплуатируется, компенсация не выплачивается.

11. Суммы, выплаченные Главе муниципального образования в счет компенсации, не включаются в совокупный доход Главы муниципального образования и не подлежат налогообложению по ставкам, предусмотренным федеральным законодательством, если они выплачены с учетом предельных норм, установленных нормативными актами Правительства Российской Федерации.

12. Расходы на выплату Главе муниципального образования компенсации за использование личного транспорта в целях осуществления своих полномочий и возмещение расходов, связанных с его использованием, производятся только при условии наличия собственных финансовых средств в местном бюджете (за исключением межбюджетных трансфертов), предусмотренных на эти цели.

13. Компенсация не предоставляется в случае:

1) отсутствия оснований для предоставления компенсации, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения;

2) не предоставление документов для предоставления компенсации, установленных пунктом 8 настоящего Положения;

3) недостаточности средств местного бюджета, выделенных администрации сельского поселения на выплату компенсации.